Orcadia CS - Mise à jour lle de France 2019 Procédure d'installation du CD

1 – Insérer le CD de mise à jour et Arrêter tous les programmes de la famille OrcadiaCS sur tous les postes

Exécuter le fichier **StopProgrammesOrcadiaCS.exe** sur tous les postes et cliquer sur "**Arrêter les programmes sélectionnés**".



- 2 Sur le poste principal (ou sur un autre poste si vous n'avez pas accès au poste principal) : Lancer le programme OGIL_MAJ_2019.exe et confirmer les choix proposés
- **3 Sur le poste principal (**ou sur un autre poste si vous n'avez pas accès au poste principal**) :** Lancer le programme de mise à jour *MAJ_OrcadiaCS.4100.exe*

Laisser coché : "Mettre à jour la base de données"



4 - Sur tous les autres postes où OrcadiaCS est installé, lancer le programme de mise à jour MAJ_OrcadiaCS.4100.exe

Confirmer tous les choix proposés lors de l'installation..

5 - Lorsque tous les postes ont été installés, redémarrer le poste principal

Annexe : Programmes de la famille Orcadia CS à arrêter

Programme OrcadiaCS sur les différents postes.

Cliquer sur la croix pour fermer l'application

> Programme de contrôle des lecteurs TouchPanels (Serveur OrcadiaCS)

Faire un clic droit sur l'icône à côté de la date "Serveur OrcadiaCSv2"



Cliquer sur "*Arrêter le serveur OCSServeur*". Renseigner le mot de passe de fermeture : 314159

> Programme de contrôle de la synchronisation Web (Serveur OCSWEB Synchro)

Faire un clic droit sur l'icône à côté de la date "OCSWEB Synchro"



Cliquer sur "*Arrêter le serveur de synchro*". Renseigner le mot de passe de fermeture : 314159

Programme Scanning



Cliquer sur la croix pour fermer l'application

Pour les lecteurs biométriques : Programme HandKeyControl

Cliquer sur la croix pour fermer l'application

Orcadia CS - Mise à jour lle de France 2019 Opérations après installation du CD

Mise à jour des tarifs :

Lorsque la mise à jour est installée sur tous les postes, vérifier que les tarifs soient bien à jour. Pour cela, sélectionner la fonction Gestion / Quotient familial. Les tarifs affichés doivent être ceux en vigueur pour septembre 2019.

Les tarifs des commensaux se mettent à jour sur le régime.

Mise à jour des régimes :

Il convient ensuite de mettre à jour les tarifs des commensaux ainsi que les codes des régimes qui serviront pour le transfert des informations à la région. Sélectionner la fonction Gestion / Régimes.

Pour chaque régime, il convient de déterminer le régime OGIL qui correspond. Sélectionner dans la liste déroulante la correspondance à affilier au régime.

Pour les régimes de commensaux, vérifier le montant du repas pour chaque trimestre.

Effectuer cette manipulation pour tous les régimes utilisés dans Orcadia CS.	

Regimes	ORIE 1	Ajouter	Modifier	FERMER Modification
Désignation COMM	IENSAUX 1	į.	Régime OGIL	Commensaux indice <= 380 💌
Prestation DEJEUNER	Forfait / Ticket	Type paiement	Trimestre 1 Trimestre 2 Trimestre 3 Nombre de jours / Réservation bloqu	Au forfait 3 jours Au forfait 4 jours Au forfait 5 jours Au forfait 6 jours Collégiens au forfait Collégiens au ticket Commensaux indice < 380 Commensaux indice > 466 Commensaux indice > 381 et <= 466 Elèves occasionnels Interne Interne Interne externe Interne s(part nuitée et petit déjeuner) Internes hébergés (part nuitée et petit
	Ticket mat s autorisées al'' dans la fiche ind	Prépaiement	Nombre de passage Restauration ticke	s par jour