

Validation des FQE

La règle est qu'une FQE validée empêche la modification ou la suppression des encaissements associés.

La FQE validée est archivée dans la base des états archivés avec un numéro de FQE.

Les encaissements associés à une FQE ne ressortent pas dans une autre FQE.

Il est toutefois possible de forcer la modification ou la suppression d'un encaissement lié à une FQE avec l'aide de DMI (voir plus bas)

Activer la validation des FQE

Paramètres généraux

Modifier Valider Annuler Visualisa

Général Restauration Bourses **Etats** Vie scolaire Finances Application Contrôle accès Badges Affichage Lecteurs

Bordereau de remise de chèques
Nombre maxi de chèques sur le bordereau 200 Sélection des modes à afficher ...

Enregistrer les choix faits dans les états
 Activer le numéro dans les bordereaux de remise de chèques

Valider les FQE

Purger la base des états édités avant le 02/10/2013 ...

Valider une FQE

Fiche quotidienne d'encaissements

Sélections :

Etablissements Modes Compte Statut

Aucun
 COLLEGE DE LA COULDRE
 Nouvel établissement

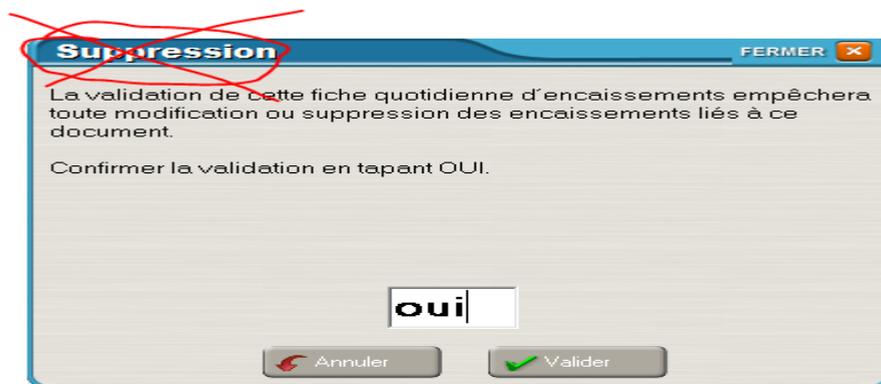
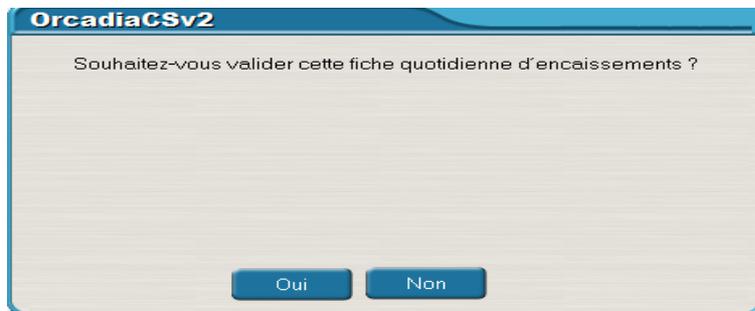
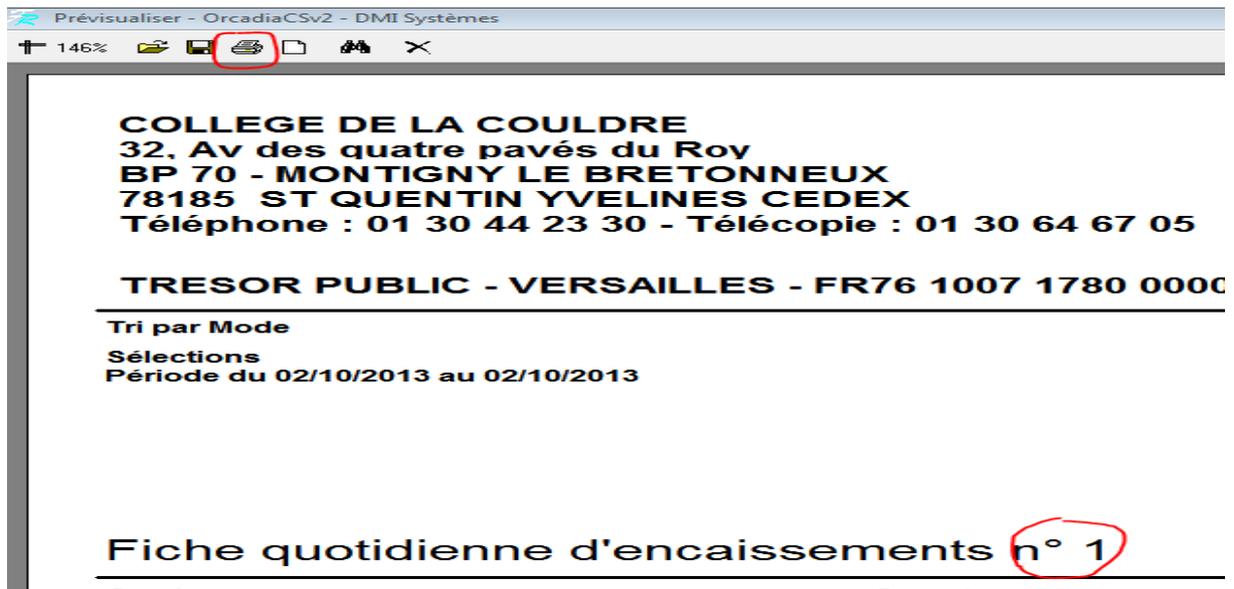
Tout sélectionner Ne rien sélectionner

Période du 02/10/2013 au 02/10/2013

Afficher les badges jetables Afficher le détail des ventilations

Numéro FQE : 1 Voir archives Visualiser

Le numéro de la prochaine FQE s'affiche.



La FQE est archivée (même si options "archivage des états" non présente. Il faut seulement que la base "etats.gdb" existe). Elle est ajoutée dans le setup de mise à jour à partir MAJOrcadiaCSv2.2271.

La FQE archivée ne pourra être supprimée depuis la fenêtre de visualisation des états archivés.

L'encaissement reference la FQE

Les encaissements et ventilations **référencent la FQE par son numéro**

Encaissements FERMER

Rechercher ← → ↩ ↪ Visualisation

Badge <input type="text" value="1"/>	Mode <input type="text" value="CHEQUE"/>	Référence <input type="text"/>
Nom Prénom <input type="text" value="ESSAI DMI ELEVE Léa"/>	Organisme <input type="text" value="LA BANQUE POSTALE"/>	Encaissement validé sur la FQE n°2
Montant <input type="text" value="43,00"/>	Compensation <input type="text" value="<Aucune>"/>	Date <input type="text" value="04/10/2013"/>
Tiré <input type="text"/>	N° enregistrement <input type="text" value="59311"/>	N° de reçu <input type="text"/>

Forcer la modification ou la suppression d'un encaissement associé à une FQE

Pour modifier ou supprimer un encaissement qui référence une FQE, il faut renseigner un mot de passe.

Vérifier le mot de passe

Veuillez contacter DMI Systèmes pour obtenir le mot de passe correspondant au code

Code

Mot de passe

Générer un mot de passe avec le programme "GenererPass.exe"

Générer un mot de passe

Renseigner le code et cliquer sur "Générer"

Code

Mot de passe

Vérifier le mot de passe

Renseigner le mot de passe et cliquer sur "Vérifier"

Code

Mot de passe

Etat Modification FQE

Comptes Etats Utilitaires Configuration Chèques ?

- Général
- Passages
- Finances**
 - Encaissements
 - Ventilations des encaissements
 - Bordereau remise de chèques
 - Bilan encaissements
 - Fiche quotidienne d'encaissements
- Courriers
 - Fichier de prélèvement
 - Mandat de prélèvement
 - Prélèvements rejetés
- Etiquettes badges
- Temps de présence
- Voir un état archivé
- Reguête
- Configuration
- Configurer les menus

Modifications FQE FERMER

Archiver

Période du au

Numero de la FQE