

Login de connexion à Orcadia

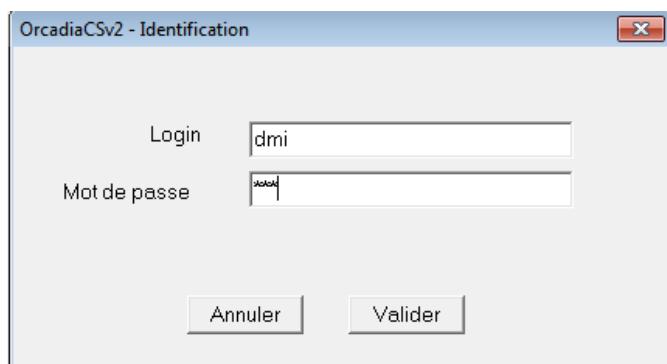
Login de connexion à Orcadia	1
Gestion des profils et des logins – Programme de gestion des logins (GestionLogin.exe)	1
Accès avec tous les droits / Perte du mot de passe administrateur	2
Utilisation de programme GestionLogin	2
Exemple de connexion au programme avec un profil limité	3
Suppression d'enregistrement	4
Sélection des logins dans les états financiers.....	5
Modifications de la version de mars 2019	5
Programmes accès portes et gestion des logins	6
Version du programme admin.exe.....	7

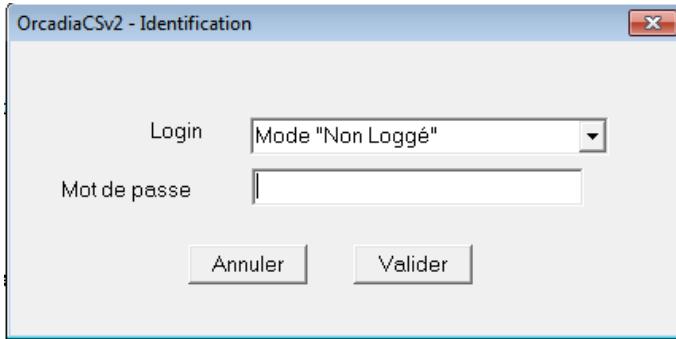
Gestion des profils et des logins – Programme de gestion des logins (GestionLogin.exe)

L'accès et les droits d'accès aux différentes fonctions du programme Orcadia peuvent être gérés par des profils et des logins.

Le programme **GestionLogin.exe** permet de définir des droits d'accès pour différents **profils**. Il permet de **créer des logins pour chaque utilisateur**. Chaque login est rattaché à un profil.

Au démarrage du programme Orcadia, l'utilisateur renseigne son identifiant et son mot de passe.





Si le mode "**non loggé**" est autorisé et défini, l'utilisateur peut accéder à l'application avec le profil du mode "*non loggé*" sans renseigner de mot de passe.

Ce profil aura bien sur des droits minimaux.

Accès avec tous les droits / Perte du mot de passe administrateur

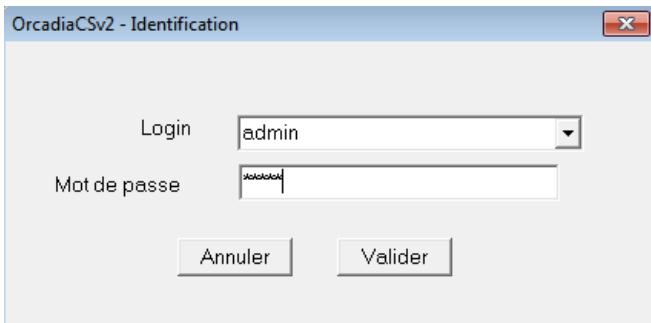
Pour la maintenance il est possible de se logger à Orcadia et à **GestionLogin.exe**, avec tous les droits, avec un login / passe fourni par le programme "GenererPass" DMI Systèmes (contactez DMI Systèmes).

Utilisation de programme GestionLogin

Le programme doit être installé sur votre poste.

Lancer le programme depuis "menu **démarrer / OrcadiaCSV2 / Gestion des login**".

Il est possible d'ouvrir **GestionLogin.exe** sans se logger **quand aucun login n'est défini**. Sinon il faut renseigner le login d'un profil qui a le droit de gérer les logins.



1/ Cocher "**Activer la gestion des logins**"

2/ Commencer par définir des profils et leur droits d'accès aux différentes fonctions (Régime, division, groupes, ect ...).

3/ Pour le profil administrateur, cocher "**ce login peut gérer les logins et les profils**"

4/ Ajouter des logins et attribuer leur un profil

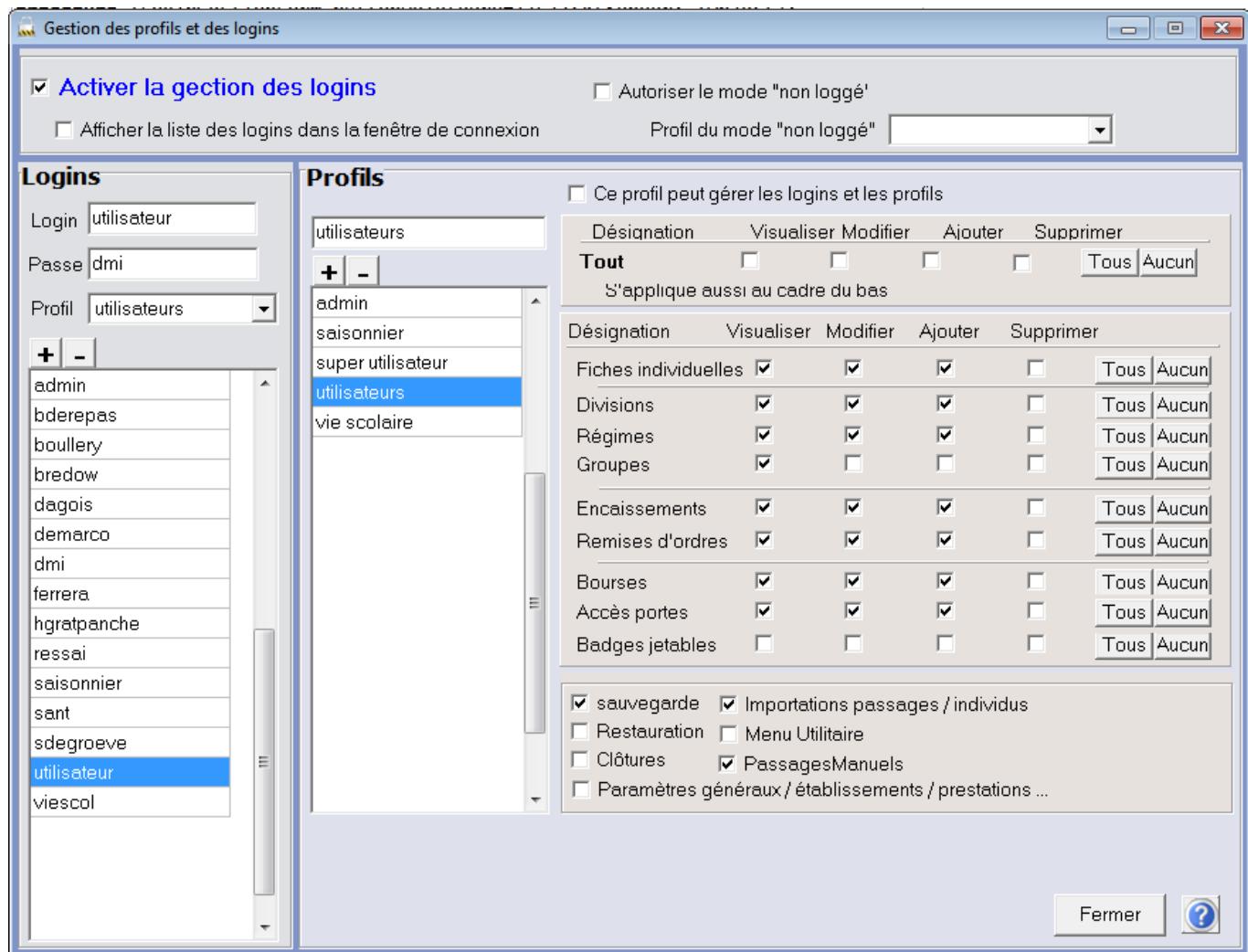
5/ Si vous souhaitez que l'application puisse être ouverte sans login, cocher "**Autoriser le mode non loggé**" et choisissez un **profil pour le mode non loggé**.

6/ Cocher ou non "**Afficher la liste des logins dans la fenêtre de connexion**".

Conseil : Ne cochez pas cette case si vos login + passe sont du type (login = intendance1 / passe =

intendance1).

7/ Vous pourrez à tout moment ouvrir ce programme pour modifier les paramètres de login.



Exemple de connexion au programme avec un profil limité

Ici l'utilisateur est connecté au programme avec le profil "Vie scol", le profil est indiqué en bas de la fenêtre.

Les limitations appliquées à ce profil ne permettent pas à l'utilisateur de modifier un individu, ni de faire des encaissements, ect ..

Nota : Les boutons reconstatations et aides sont actifs mais l'individu ne pourra rien changer dans les fenêtres associées.

Fiche individuelle

Rechercher ELEVE 1 Visualisation FERMER

Badge 1 Nom ELEVE 1 Prénom jean paul

Situation

Régime	DP4	Reconstatation	Statut	Elève
Division	1A	Aides		
Etablissement	ETAB 1			

Restaurant Forfait

<input type="checkbox"/> Prélèvement	Solde antérieur	0,00	Payé	0,00
<input checked="" type="radio"/> Montant fixe (régime)	Montant	136,66	Remise ordre	23,66
<input type="radio"/> Solde	Repas consommés	0	Aides déduites	10,00
Type paiement		Fin de droits	Bourses déduites	103,00
<input checked="" type="checkbox"/> Respect régime		Régime en prépairement		
		Solde 0,00		

Boursier

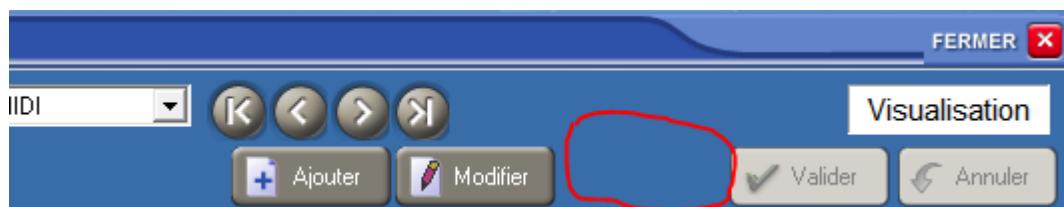
Situation Accès Suspensions Bourses Responsables Informations Historiques

Reconstatation DMI Droits constatés DMI

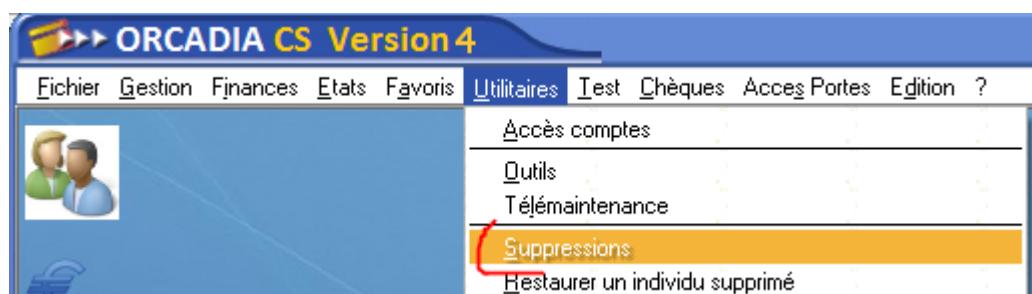
Login : vie - Profil vie scol

Suppression d'enregistrement

Dans la version 4 de Orcadia, afin d'éviter les erreurs de suppressions , il n'y a plus de bouton de suppression dans les fenêtres.

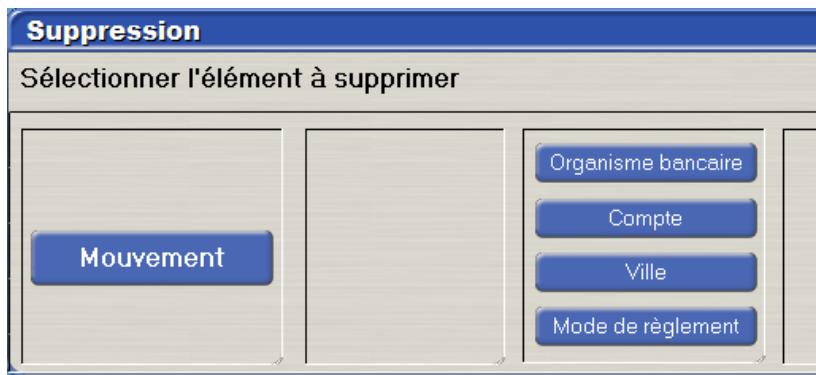


Les suppressions se font depuis la fenêtre des suppressions / passe = 314159





Les boutons qui apparaissent sur cette fenêtre dépendent du profil. Ici un profil qui ne peut que supprimer des encaissements et les informations associées.



Sélection des logins dans les états financiers

La sélection permet d'afficher les encaissements fait par un utilisateurs

Une colonne "Login" est ajouté aux états pour afficher le login de l'utilisateur qui a créé le mouvement financier



Modifications de la version de mars 2019

Ajout de la gestion des accès aux "groupes", aux "accès portes"

Nota : profil.groupe et profil.accesportes sont créés dans la BD au lancement du programme GestionLogin si ils n'existent pas.

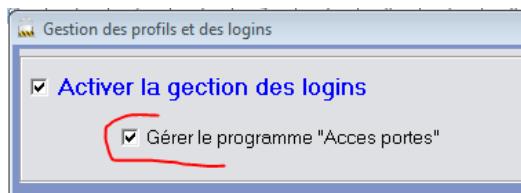
Situation				
Régime	COMMENSAUX 2		Reconstatation	Commentaires ...
Division	PERSONNEL		Aides	Statut
Etablissement	<_aucun>			Commensal
				Groupe
				Tout accès

Programmes accès portes et gestion des logins

Si la gestion des logins n'est pas utilisé, le programme de gestion des accès aux portes "Admin.exe" à 2 modes de fonctionnement. Un mode normal, et un mode vie scolaire.
Le mode est défini à l'installation du programme.

Autrement, il est possible d'utiliser (depuis mars 2019), la gestion des logins pour l'accès aux portes.

Pour cela, il faut cocher la case "**Gérer le programme Acces portes**"



Les autorisations qui sont gérées par le programme "Acces portes" sont :

- Accès aux portes
- Fiche individuelle
- Badges
- Groupes

Si un profil n'a rien de cocher dans la ligne "Accès portes", il n'a pas accès au programme "Accès portes". Sinon, il y a accès et ses autorisations sont gérées par les lignes "Accès portes", "Fiche individuelle", "Badges" et "Groupes"

Exemple de profil limité à la modification du groupe et du badge des individus

The screenshot shows the 'Gestion des profils et des logins' application interface. In the 'Activer la gestion des logins' section, the 'Gérer le programme "Accès portes"' checkbox is checked and circled in red. In the 'Profils' section, the 'accesportes viescol' profile is selected. The 'Ce profil peut gérer les logins et les profils' table shows several items with checkboxes. The 'Badges' row has its 'Visualiser' and 'Modifier' checkboxes checked, and the 'Groupes' row also has its 'Visualiser' and 'Modifier' checkboxes checked. Below this, the 'Individus' window is open, showing a record for individual ID 27172. The 'Badge' field contains '27172'. The 'Groupe' dropdown is set to 'ACCES PROFESSIONNEL'. The 'Division' and 'Régime' dropdowns are both set to '<None>'.

Exemple de profil avec toutes les autorisations sur le programme "Accès portes"

The screenshot shows the same 'Gestion des profils et des logins' application interface. The 'Gérer le programme "Accès portes"' checkbox is checked. In the 'Profils' section, the 'accesportes admin' profile is selected. The 'Ce profil peut gérer les logins et les profils' table shows that every item in the list has its 'Visualiser' and 'Modifier' checkboxes checked. This includes 'Fiches individuelles', 'Badges', 'Divisions', 'Régimes', 'Groupes', 'Encaissements', 'Remises d'ordres', 'Bourses', 'Accès portes', and 'Badges jetables'.

Version du programme admin.exe

La gestion des logins dans le programme admin.exe existe depuis la version 1022 (15 mars 2019). Cette version se distingue de la précédente par la couleur du fond.

Version avant 1022



Version 1022 et supérieur

