

# Login de connexion à Orcadia

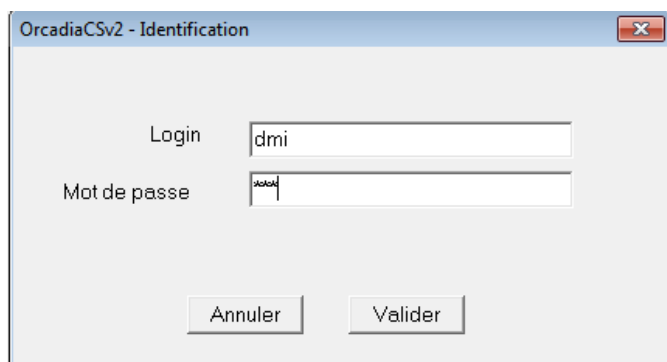
Login de connexion à Orcadia .....	1
Gestion des profils et des logins – Programme de gestion des logins (GestionLogin.exe) .....	1
Accès avec tous les droits / Perte du mot de passe administrateur .....	2
Utilisation de programme GestionLogin .....	2
Exemple de connexion au programme avec un profil limité .....	3
Suppression d'enregistrement .....	4
Sélection des logins dans les états financiers.....	5
Modifications de la version de mars 2019 .....	5
Programmes accès portes et gestion des logins .....	6
Version du programme admin.exe.....	7

## Gestion des profils et des logins – Programme de gestion des logins (GestionLogin.exe)

L'accès et les droits d'accès aux différentes fonctions du programme Orcadia peuvent être gérés par des profils et des logins.

Le programme **GestionLogin.exe** permet de définir des droits d'accès pour différents **profils**. Il permet de **créer des logins pour chaque utilisateur**. Chaque login est rattaché à un profil.

Au démarrage du programme Orcadia, l'utilisateur renseigne son identifiant et son mot de passe.

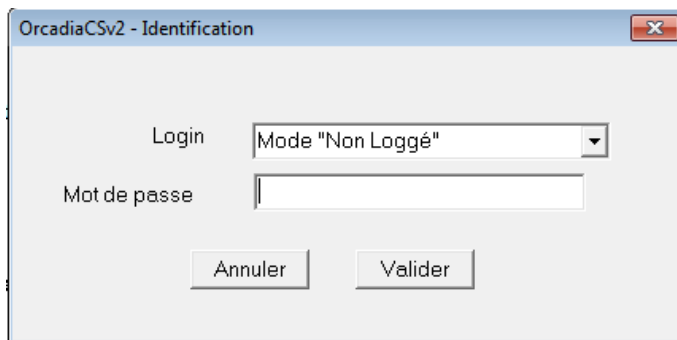


OrcadiaCSV2 - Identification

Login dmi

Mot de passe 12345

Annuler Valider



Si le mode "**non loggé**" est autorisé et défini, l'utilisateur peut accéder à l'application avec le profil du mode "*non loggé*" sans renseigner de mot de passe.  
Ce profil aura bien sur des droits minimaux.

### Accès avec tous les droits / Perte du mot de passe administrateur

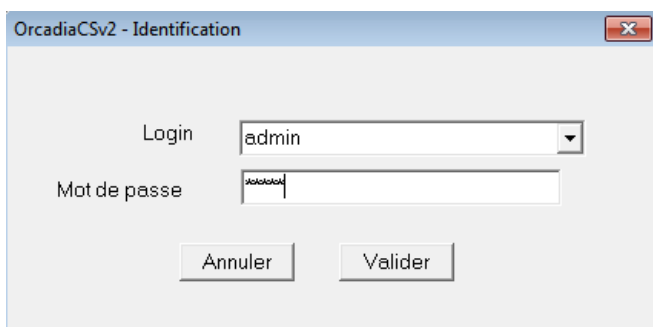
Pour la maintenance il est possible de se logger à Orcadia et à **GestionLogin.exe**, avec tous les droits, avec un login / passe fourni par le programme "GenererPass" DMI Systèmes (contactez DMI Systèmes).

### Utilisation de programme GestionLogin

Le programme doit être installé sur votre poste.

Lancer le programme depuis "menu **démarrer / OrcadiaCSv2 / Gestion des login**".

Il est possible d'ouvrir **GestionLogin.exe** sans se logger **quand aucun login n'est défini**.  
Sinon il faut renseigner le login d'un profil qui a le droit de gérer les logins.



- 1/ Cocher "**Activer la gestion des logins**"
- 2/ Commencer par définir des profils et leur droits d'accès aux différentes fonctions (Régime, division, groupes, ect ...).
- 3/ Pour le profil administrateur, cocher "**ce login peut gérer les logins et les profils**"
- 4/ Ajouter des logins et attribuer leur un profil
- 5/ Si vous souhaitez que l'application puisse être ouverte sans login, cocher "**Autoriser le mode non loggé**" et choisissez un **profil pour le mode non loggé**.
- 6/ Cocher ou non "**Afficher la liste des logins dans la fenêtre de connexion**".

Conseil : Ne cochez pas cette case si vos login + passe sont du type (login = intendance1 / passe =

intendance1).

7/ Vous pourrez à tout moment ouvrir ce programme pour modifier les paramètres de login.

**Gestion des profils et des logins**

☒ **Activer la gestion des logins** ☐ Autoriser le mode "non loggé"

☐ Afficher la liste des logins dans la fenêtre de connexion Profil du mode "non loggé"

**Logins**

Login: utilisateur  
Passe: dmi  
Profil: utilisateurs

**Profils**

utilisateurs

admin  
saisonnier  
super utilisateur  
**utilisateurs**  
vie scolaire

☐ Ce profil peut gérer les logins et les profils

Désignation	Visualiser	Modifier	Ajouter	Supprimer		
<b>Tout</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
S'applique aussi au cadre du bas						
Désignation	Visualiser	Modifier	Ajouter	Supprimer		
Fiches individuelles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
Divisions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
Régimes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
Groupes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
Encaissements	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
Remises d'ordres	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
Bourses	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
Accès portes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun
Badges jetables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous	Aucun

☒ sauvegarde ☒ Importations passages / individus  
☐ Restauration ☐ Menu Utilitaire  
☐ Clôtures ☒ PassagesManuels  
☐ Paramètres généraux / établissements / prestations ...

Fermer ?

### Exemple de connexion au programme avec un profil limité

Ici l'utilisateur est connecté au programme avec le profil "Vie scol" , le profil est indiqué en bas de la fenêtre.

Les limitations appliquées à ce profil ne permettent pas à l'utilisateur de modifier un individu, ni de faire des encaissements, ect ..

Nota : Les boutons reconstatations et aides sont actifs mais l'individu ne pourra rien changer dans les fenêtres associées.

ORCADIA CS/V3

Favoris Fichier Gestion Etats Chèques Edition ?

**Fiche individuelle** FERMER

Rechercher  ◀ ▶ 🔍 Visualisation

✓ Valider ↶ Annuler

Badge  Nom  Prénom

**Situation**

Régime  Reconstitution Statut  Aides

Division  Etablissement

**Restaurant Forfait**

☐ Prélèvement ☒ Montant fixe (régime) ☐ Solde

Type paiement ☒ Respect régime

Régime en prépaiement

Solde antérieur  Payé

Montant  Remise ordre

Repas consommés  Aides déduites

Fin de droits  Bourses déduites

Solde

Situation Accès Suspensions Bourses Responsables Informations Historiques

Reconstitution DMI Droits constatés DMI

Login : vie - Profil vie scol

## Suppression d'enregistrement

Dans la version 4 de Orcadia, afin d'éviter les erreurs de suppressions, il n'y a plus de bouton de suppression dans les fenêtres.

FERMER

IID1 ◀ ▶ 🔍 Visualisation

✓ Valider ↶ Annuler

Ajouter Modifier

Les suppressions se font depuis la fenêtre des suppressions / passe = 314159

ORCADIA CS Version 4

Fichier Gestion Finances Etats Favoris Utilitaires Test Chèques Accés Portes Edition ?

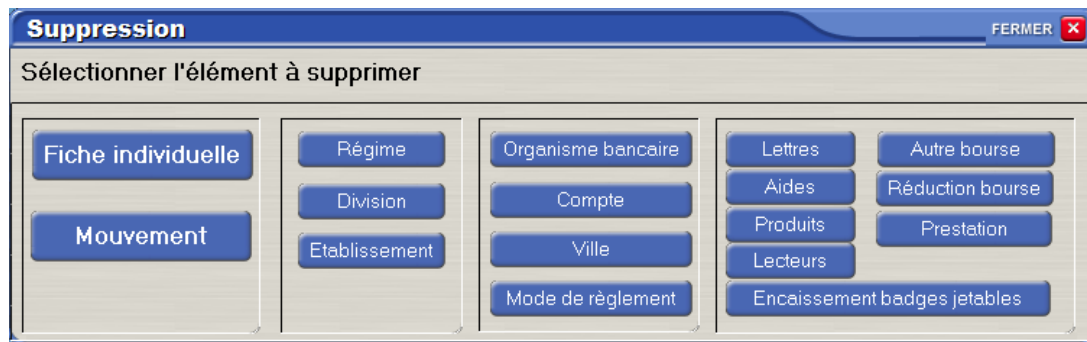
Accès comptes

Outils

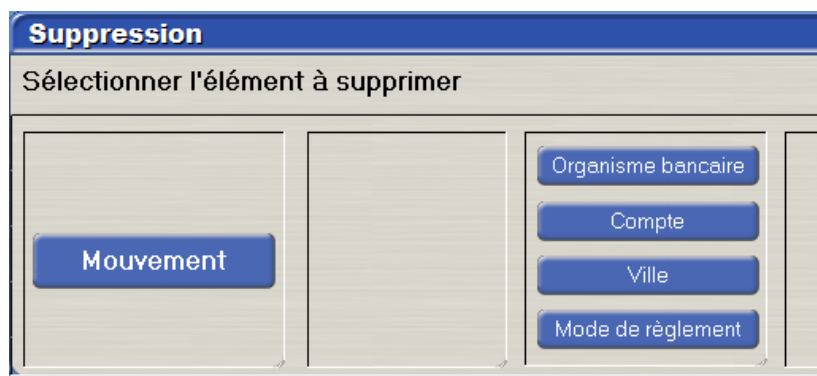
Télémaintenance

Suppressions

Restaurer un individu supprimé



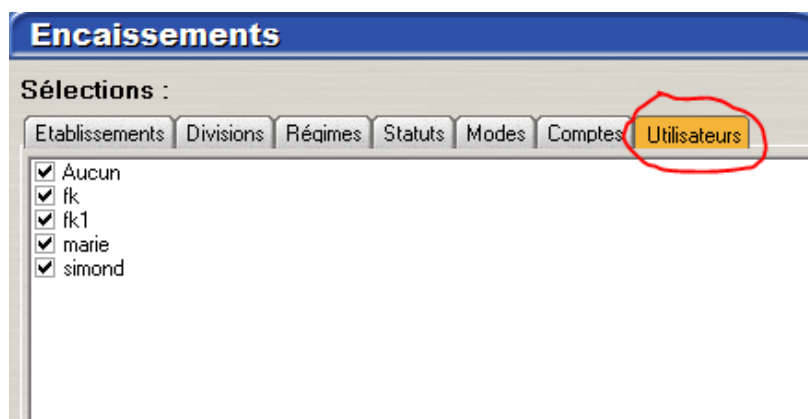
Les boutons qui apparaissent sur cette fenêtre dépendent du profil. Ici un profil qui ne peut que supprimer des encaissements et les informations associées.



## Sélection des logins dans les états financiers

La sélection permet d'afficher les encaissements fait par un utilisateurs

Une colonne "Login" est ajouté aux états pour afficher le login de l'utilisateur qui a créé le mouvement financier



## Modifications de la version de mars 2019

Ajout de la gestion des accès aux "groupes", aux "accès portes"

*Nota : profil.groupe et profil.accesportes sont créés dans la BD au lancement du programme GestionLogin si ils n'existent pas.*

Situation			
Régime	COMMENSAUX 2	Reconstitution	Statut
Division	PERSONNEL	Aides	Commensal
Etablissement	<Aucun>		Groupe
			Tout accès

Commentaires ...

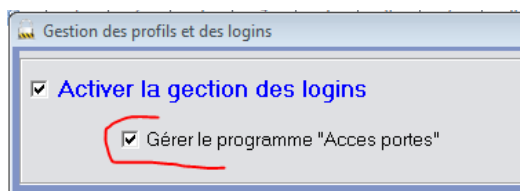
## Programmes accès portes et gestion des logins

Si la gestion des logins n'est pas utilisé, le programme de gestion des accès aux portes "Admin.exe" à 2 modes de fonctionnement. Un mode normal, et un mode vie scolaire.

Le mode est défini à l'installation du programme.

Autrement, il est possible d'utiliser (depuis mars 2019), la gestion des logins pour l'accès aux portes.

Pour cela, il faut cocher la case "**Gérer le programme Accés portes**"



Les autorisations qui sont gérées par le programme "Accés portes" sont :

- Accès aux portes
- Fiche individuelle
- Badges
- Groupes

Si un profil n'a rien de cocher dans la ligne "Accès portes", il n'a pas accès au programme "Accès portes". Sinon, il y a accès et ses autorisations sont gérées par les lignes "Accès portes", "Fiche individuelle", "Badges" et "Groupes"

## Exemple de profil limité à la modification du groupe et du badge des individus

The screenshot shows the 'Gestion des profils et des logins' window. The 'Logins' section on the left has 'accsportes viescol' selected. The 'Profils' section on the right shows a list of profiles, with 'accsportes viescol' selected. The 'Ce profil peut gérer les logins et les profils' table shows permissions for various functions. The 'Gérer le programme "Accès portes"' checkbox is checked, and the 'Autoriser le mode "non loggé"' checkbox is unchecked. The 'Profil du mode "non loggé"' dropdown is set to 'vie scolaire'.

Désignation	Visualiser	Modifier	Ajouter	Supprimer
Tout	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'applique aussi au cadre du bas				
Fiches individuelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Badges	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Divisions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Régimes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Groupes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encaissements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remises d'ordres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bourses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accès portes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Badges jetables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

The screenshot shows the 'Individus' window. The 'Badge' field is set to '27172' and the 'Groupe' field is set to 'ACCES PROFESSEL'. The 'Modification' section shows 'Modifier', 'Valider', and 'Annuler' buttons.

## Exemple de profil avec toutes les autorisations sur le programme "Accès portes"

The screenshot shows the 'Gestion des profils et des logins' window. The 'Logins' section on the left has 'accsportes viescol' selected. The 'Profils' section on the right shows a list of profiles, with 'accsportes admin' selected. The 'Ce profil peut gérer les logins et les profils' table shows permissions for various functions. The 'Gérer le programme "Accès portes"' checkbox is checked, and the 'Autoriser le mode "non loggé"' checkbox is unchecked. The 'Profil du mode "non loggé"' dropdown is set to 'vie scolaire'.

Désignation	Visualiser	Modifier	Ajouter	Supprimer
Tout	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'applique aussi au cadre du bas				
Fiches individuelles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Badges	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Divisions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Régimes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Groupes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Encaissements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remises d'ordres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bourses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accès portes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Badges jetables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Version du programme admin.exe

La gestion des logins dans le programme admin.exe existe depuis la version 1022 (15 mars 2019). Cette version se distingue de la précédente par la couleur du fond.

Version avant 1022



Version 1022 et supérieur

